

Das Verwaltungsamt des Kirchenkreises Leverkusen ist die zentrale Verwaltungsdienststelle für den Kirchenkreis Leverkusen und seinen 13 Kirchengemeinden in den Kommunen Burscheid, Langenfeld, Leichlingen, Leverkusen und Monheim.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Abteilungsleitung für die Abteilung Zentrale Dienste** in Vollzeit (39,00 Std./Woche)

**Ihre Aufgaben:**

Sie leiten die Abteilung mit insgesamt 7 Mitarbeitenden. Zu den Aufgaben der Abteilung gehören u.a. das zentrale Meldewesen, IT und Datensicherheit, Archivwesen und Angelegenheiten der Kindertageseinrichtungen. Sie betreuen eine Kirchengemeinde des Kirchenkreises und nehmen an Gremiensitzungen beratend teil.

**Wir bieten:**

Das Verwaltungsamt befindet sich in einem 2014 vollständig neu ausgestatteten Verwaltungsgebäude in Burscheid in der Nähe der A1. Sie finden daher einen modernen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, an dem Sie die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Einbringung Ihrer Ideen und Vorschläge in unserem Leitungsteam haben. Wir bieten eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 BAT-KF (entspricht TVöD-VKA) und eine attraktive zusätzliche Altersvorsorge über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse Dortmund.

**Unsere Anforderungen:**

Voraussetzung für Ihre Einstellung ist die 2. Kirchliche Verwaltungsprüfung oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Bachelor of Laws). Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen sollten ebenso wie eine ausgeprägte Beratungskompetenz zu Ihren Stärken gehören. Idealerweise bringen Sie berufliche Erfahrung im kirchlichen Bereich und in der Arbeit mit Gremien mit. Da unsere Gemeinden Wert auf Beratung vor Ort legen, sind ein Führerschein der Klasse 3 bzw. B sowie ein eigenes Fahrzeug erforderlich. Für eine Berufung im Beamtenverhältnis ist die – ansonsten wünschenswerte – Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche erforderlich.

**Ihre Bewerbung:**

Der Kirchenkreis Leverkusen setzt sich für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten, die die Voraussetzungen für diese Stelle erfüllen, sind ebenso ausdrücklich erwünscht.

Sie möchten sich beruflich verändern und die Aufgabenstellung klingt interessant? Dann freuen wir uns sehr darauf Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 23.06.2017 an das

Verwaltungsamt des Kirchenkreises Leverkusen

z.Hd. Herrn Posthaus

Auf dem Schulberg 8

51399 Burscheid

Für Rückfragen steht Ihnen der Verwaltungsleiter des Verwaltungsamtes, Herr Posthaus, unter 02174/8966-200 oder per E-Mail [michael.posthaus@kirche-leverkusen.de](mailto:michael.posthaus@kirche-leverkusen.de) zur Verfügung. Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte ausschließlich im PDF-Format.